

REGULAMIN

WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU

OCENIANIA UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. POR. W. DZIĘGIELEWSKIEGO

W ZALESKICH

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).*

Spis treści:

| | |
|---|------------|
| Wstęp..... | str. 3 |
| 1. Cele i ogólne zasady oceniania w szkole | str. 3-5 |
| 2. Zasady oceniania uczniów na I etapie edukacyjnym | str. 5-12 |
| 3. Wewnątrzszkolny system oceniania na II etapie edukacyjnym | str. 12-18 |
| 4. Ustalanie oceny zachowania | str. 18-24 |
| 5. Warunki promowania uczniów II etapu edukacyjnego | str. 24-25 |
| 6. Tryb zgłoszenia zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania | str. 25-26 |
| 7. Procedury przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego | str. 26-28 |
| 8. Postanowienia końcowe | str. 28 |

WSTĘP

Dokument powyższy podlega ewaluacji oraz bieżącemu monitorowaniu. Sposoby monitorowania to:

1. poinformowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
2. pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co dobrze zrobił i jak powinien się dalej uczyć,
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
4. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
5. rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
6. wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
7. dostarczenie rodzicom oraz nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów kształcenia,
8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 1

CELE I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - f) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

- 4.** Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
- d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- e) warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

6. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza. Na koniec I i II półrocza dokonuje się klasyfikacji. Klasyfikacja na koniec II półrocza jest jednocześnie klasyfikacją roczną.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.

8. Wyniki śródrocznej i rocznej klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 12.** Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:
- a) zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
 - b) systematyczne ocenianie postępów ucznia,
 - c) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - d) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać.
- 13.** Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:
- a) zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny,
 - b) zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, innych pracowników szkoły, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia
 - c) umożliwienie uczniowi samooceny,
 - d) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o nią ubiegać.

Informacje od osób wymienionych w podpunkcie b) i c) uzyskuje się poprzez wypełnienie przez nich kart oceny zachowania.

- 14.** Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:
- a) na zebraniach z rodzicami,
 - b) w czasie spotkań indywidualnych,
 - c) podczas dni otwartych ustalanych na każdy rok szkolny w kalendarzu imprez i uroczystości,
 - d) w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu lub innych pracowników szkoły,
 - e) w postaci informacji zamieszczonej w dzienniku internetowym.

§ 2

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. **Ocena końcoworoczna** ma postać noty opisowej. Odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji na koniec każdego roku nauczania.
3. Ocena śródroczna uwzględnia półroczną pracę dziecka, nabyte wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji w ramach wymagań podstawy programowej.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego. Ocenę śródroczną w formie oceny opisowej otrzymują rodzice na spotkaniach podsumowującym I półrocze.
5. W trakcie roku szkolnego umiejętności i wiadomości uczniów są określane oceną sumującą wyrażoną odpowiednią cyfrą od 6 do 1.
6. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania

osiągnięć uczniów oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące: osiągnięć, braków uczniów w zakresie wymagań programowych, wyników sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I- III, ocen cząstkowych w dzienniku elektronicznym.

7. Pisemne prace kontrolne są udostępniane rodzicom podczas zebrań rodzicielskich bądź dni otwartej szkoły.
8. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku :
 - a) pracy kontrolnej,
 - b) sprawdzianu,
 - c) kartkówki,
 - d) wypowiedzi ustnej i pisemnej,
 - e) pracy na lekcji,
 - f) pracy domowej,
 - g) prac praktycznych.
9. W edukacji wczesnoszkolnej ocenia się następujące kompetencje uczniowskie:
 - a) polonistyczne,
 - b) językowe (z języka obcego nowożytnego),
 - c) społeczne,
 - d) przyrodnicze,
 - e) matematyczne,
 - f) plastyczne,
 - g) muzyczne,
 - h) techniczne,
 - i) fizyczne,
 - j) komputerowe.
10. Na I etapie edukacyjnym stosuje się następujące formy oceniania uczniów:
 - a. ocenianie opisowe po I i II półroczu,
 - b. ocenianie bieżące wyrażone w ocenie w stopniu.

2.1. OCENIANIE OPISOWE

1. **Ocena opisowa** spełnia następujące funkcje:
 - a. **diagnostyczną** - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - b. **informacyjną** - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
 - c. **korekcyjną** - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
 - d. **rozwojową** - odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
2. **Ocena opisowa** uwzględnia następujące sfery rozwoju dziecka:
 - a) rozwój poznawczy,
 - b) mówienie,
 - c) słuchanie,
 - d) czytanie,
 - e) pisanie,

- f) wiedza o języku,
- g) umiejętności matematyczne,
- h) umiejętności przyrodnicze,
- i) rozwój artystyczny,
- j) rozwój fizyczny,
- k) rozwój społeczno – emocjonalny.

3. W **ocenie opisowej** uwzględnia się następujące elementy:

- a) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
- b) sposób wykonania;
- c) dokładność wykonania polecenia;
- d) aktywność dziecka;
- e) inwencję, oryginalność wykonania zadania;
- f) samodzielność myślenia;
- g) możliwości ucznia.

2.2 OCENIANIE BIEŻĄCE (CZĄSTKOWE) I SUMUJĄCE

1. Ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I - III za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:

- a) 6 – celujący cel
- b) 5 – bardzo dobry bdb
- c) 4 – dobry db
- d) 3 – dostateczny dst
- e) 2 – dopuszczający dop
- f) 1 – niedostateczny ndst.

2. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku + i – wpisywanego po ocenie, z wyjątkiem oceny celującej.

3. Ocena cząstkowa odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za wkład w pracę. Nagradza pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego (obserwuje ucznia i jego pracę, ukierunkowuje, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków).

4. Prace sprawdzające (sprawdziany, testy) są zapowiadane i oceniane stopniami w skali 1-6 i udostępniane rodzicom.

5. Ocena sumująca jest wyrażana w stopniu według wewnątrzszkolnej skali ocen. Jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych (np. sprawdziany z działów, dyktanda, wypracowania) oraz innych wytworów uczniowskich. Ponadto oceniana jest również aktywność uczniowska.

6. Prace klasowe (sprawdziany) wielopoziomowe oceniane są według następujących kryteriów:

- a) 0-29% - ocena niedostateczna
- b) 30-49% - ocena dopuszczająca
- c) 50-74% - ocena dostateczna
- d) 75-89% - ocena dobra
- e) 90-97% - ocena bardzo dobra
- f) 98-100% - ocena celująca

7. Pisanie z pamięci i ze słuchu ocenia się następująco:

- a) 0 bł. I° - 6
- b) 1 bł. ort. I° - 5
- c) 2 - 3bł. ort. I° - 4
- d) 4 - 5 bł. ort. I° - 3
- e) 6-7 bł. ort. I° - 2
- f) 8bł. ort. I° i więcej - 1
- g) 2 bł. ort. II° lub 3 bł. interpunkcyjne = 1 bł. ort. I°

8. Formy pisemne typu opis, list, zaproszenie, ogłoszenie, życzenia ocenia się za pomocą sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według ustalonych kryteriów, które są szczegółowo omawiane z uczniami przed przystąpieniem do redagowania określonej formy wypowiedzi.

9. Aktywność na zajęciach oznacza się plusem „+”. Trzy plusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej.

10. Uczeń w klasach I – III ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu każdej oceny poza celującą. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.

11. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole nie związanej z chorobą. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób określony przez nauczyciela w wyznaczonym terminie lub na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

2.3 OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

1. Od roku szkolnego 2016/2017 nauczyciele mogą wprowadzać zasady edukacji wspierającej rozwój ucznia (oceny kształtujące).

2. Ocena kształtująca będzie stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.

3. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

4. Jest ona stosowana podczas uczenia się danej umiejętności. Po zakończeniu procesu uczenia się, nauczyciel sprawdza poziom opanowania danej umiejętności, stosując ocenę sumującą.

5. Ocena kształtująca zawiera następujące elementy:

- a) cele lekcji sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia; nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji); sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć); uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.
- b) określenie wymagań edukacyjnych tzw. „nacobezu, czyli na co będę zwracał uwagę”, które formułowane są na podstawie celów; informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał, są dostosowane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania.
- c) informacja zwrotna – w formie komentarza ustnego lub pisemnego przekazanego przez nauczyciela uczniowi do jego pracy; opis zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej. Informacja zwrotna jest ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania. Ocenianie kształtujące łączy się też z wprowadzaniem zasad samooceny i oceny koleżeńskiej.

2.4 WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY W KLASACH I-III

1. Wymagania ogólne na poszczególne oceny w klasach I-III:

| Ocena w stopniu | Ogólne wymagania edukacyjne |
|-----------------|---|
| 6 | Uczeń w pełni opanował wszystkie wymagania programowe i wykazuje ogromną aktywność twórczą. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nawet nietypowych problemów. Wykazuje się wysoką samodzielnością i aktywnie rozwija swoje uzdolnienia. Z własnej inicjatywy podejmuje działania oraz samodzielnie i bezbłędnie je wykonuje. Ma bardzo bogate słownictwo. Pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne), starannie i estetycznie prowadzi zeszyty. Ma szybkie tempo pracy. |
| 5 | Uczeń spełnia wszystkie wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne. Stosuje zdobytą wiedzę nawet w nowych sytuacjach problemowych. Wykazuje się dużą inicjatywą. Ma bogate słownictwo. Przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter), starannie prowadzi zeszyty. Ma szybkie tempo pracy. |
| 4 | Uczeń spełnia prawie wszystkie wymagania programowe. Zazwyczaj sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. W wykonywaniu niektórych działań wykazuje samodzielność. Ma przeciętny zasób słów. Przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne), zeszyty najczęściej prowadzi starannie. Ma dobre tempo pracy. |

| | |
|----------|--|
| 3 | Uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe. Zazwyczaj posługuje się zdobytymi wiadomościami. Nie zawsze prawidłowo stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. Czasami wykazuje samodzielność w działaniu. Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela. Ma ubogi zasób słów. Przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie. Ma dostateczne tempo pracy. |
| 2 | Uczeń posiada niewielkie wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy. Ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy w praktyce, nawet w sytuacjach typowych. Prawie wszystkie zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Ma ubogi zasób słów. Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny. Ma wolne tempo pracy. |
| 1 | Uczeń nie przyswoił podstawowych wymagań programowych, nie posługuje się poznawanymi wiadomościami, nie wykonuje zadań teoretycznych i praktycznych nawet o obniżonym stopniu trudności, oczekuje pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu wszystkich zadań, nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela. Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zapisuje niezrozumiałe wyrazy. Ma bardzo wolne tempo pracy. |

2.5 OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ I ETAPU EDUKACYJNEGO

1. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy uwzględniającą następujące obszary:

| Obszary objęte ocenianiem | Oczekiwane zachowanie ucznia |
|--|--|
| Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł społecznych | Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań; Pracowitość i obowiązkowość; Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw i zajęć lekcyjnych; Przestrzeganie zasad ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły; Dbalność o zdrowie i higienę osobistą; Niesienie pomocy innym w różnych sytuacjach; Zrozumienie drugiej osoby, poszanowanie jej godności, okazywanie życzliwości; Dbalność o kulturę słowa, taktowność; Troska o zdrowie i bezpieczeństwo innych; Poszanowanie własności osobistej i społecznej; Umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach konfliktowych. Punktualne przychodzeniu na zajęcia szkolne; |
| Przygotowanie do zajęć | Systematyczne przygotowywanie się do lekcji; Poszanowanie podręczników i przyborów szkolnych; |
| Samodzielność | Samodzielne wykonywanie poleceń i zadań; Samodzielność w myśleniu, podejmowaniu decyzji oraz w działaniu. |
| Kontakty z rówieśnikami | Kulturalne zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; Zgodna współpraca w grupie; Pomoc koleżeńska |
| Kultura osobista | Stosowanie zwrotów grzecznościowych; Kulturalne wypowiedzanie się; Okazywanie szacunku wobec innych osób; Kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych; Poszanowanie własności osobistej i społecznej. |

| | |
|---|--|
| Aktywność i zaangażowanie dziecka w pracy i zabawie | Wypełnianie poleceń nauczyciela; Wytrwałość w pokonywaniu trudności szkolnych; Aktywny udział w zajęciach, przestrzeganie ładu i porządku w klasie, szkole i poza szkołą; Aktywny udział w uroczystościach szkolnych; zajęciach pozalekcyjnych; Godne reprezentowanie szkoły w imprezach i konkursach pozaszkolnych. |
|---|--|

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena semestralna lub roczna zachowania ucznia, wystawiana jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania oraz w oparciu o opinię nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawców świetlicy.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

2.6 ZASADY PROMOCJI

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Rada pedagogiczna może pozostawić na drugi rok w tej samej klasie ucznia klas I – III tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem jego zdrowia na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Rodzice uczniów, którzy nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej poinformowani zostaną przez wychowawców o proponowanej ocenie opisowej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną na spotkaniu, podczas którego rodzice otrzymują w formie pisemnej propozycję oceny. Po zapoznaniu się z nią, podpisują dokument, który pozostaje w teczce wychowawcy. W przypadku niestawienia się rodziców, zostaną oni powiadomieni o proponowanej ocenie przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru.
4. Rodzice ucznia mają prawo zgłosić zastrzeżenia w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, jeżeli uznają, że roczna opisowa ocena została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania.
5. Nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić poprzez wskazanie w formie ustnego lub pisemnego komentarza obejmującego informację: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób trzeba jeszcze poprawić, nad czym popracować.

2.7. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Na 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice zostają poinformowani poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika o przewidywanych ocenach dla dziecka - z wyłączeniem punktu 2. w podrozdziale 2.6 - w formie oceny opisowej.

2. Rodzic ma prawo zgłosić nauczycielowi prowadzącemu daną klasę chęć poprawy oceny swego dziecka nie później niż 3 dni po otrzymaniu proponowanej oceny.
3. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny, jeżeli uczeń:
 - a) systematycznie uczęszczał na zajęcia;
 - b) na miarę swoich możliwości aktywnie w nich uczestniczył;
 - c) systematycznie odrabiał prace domowe, prowadził zeszyty, karty pracy, ćwiczenia;
 - d) poprawiał oceny cząstkowe na bieżąco w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku spełniania przez ucznia warunków zawartych w 2. i 3. nauczyciel przygotowuje sprawdzian i ustala termin poprawy proponowanej oceny.
5. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 3.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych na II etapie edukacyjnym.

| Ocena w stopniu | Ogólne wymagania edukacyjne |
|-----------------|---|
| Celujący | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w pełni zgodną z programem nauczania w danej klasie na poziomie oceny bardzo dobrej; 2. otrzymał co najmniej 50% ocen celujących z prac klasowych lub działań artystycznych, technicznych lub sportowych oraz spełnia jedno z następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> • ma konkretne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach, • aktywnie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, • samodzielnie i twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe, wyszukuje źródła informacji, korzysta z różnych źródeł informacji, rozwija własne uzdolnienia, aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych |
| Bardzo dobry | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował pełny zakres wymagań określonych w programie nauczania dla danej klasy, 2. samodzielnie korzysta z wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, 3. samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami i wiadomościami, 4. wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji, 5. wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach. |
| Dobry | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, |

| | |
|-------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcjach źródeł informacji, 3. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, 4. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, natomiast zadania o podwyższonym stopniu trudności- pod kierunkiem nauczyciela. |
| Dostateczny | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień i kontynuację nauki na wyższym poziomie, 2. potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, 3. potrafi wykonać proste zadania, 4. podczas lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym. |
| Dopuszcza - jący | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował niektóre wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, posiada luźno zestawione wiadomości, 2. ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy, 3. tylko przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych wiadomości i umiejętności (brak samodzielności), 4. uczeń nie posiada umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, nawet przy pomocy nauczyciela, 5. ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, 6. postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych. |
| Niedostate - czny | <ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń nie opanował podstawowych elementów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, koniecznych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, 2. braki w wiedzy są na tyle duże, że uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i nie rokują nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela, 3. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, 4. działania wspomagające i zapobiegawcze nie przynoszą pożądaných rezultatów, 5. wykazuje się brakiem systematyczności, nie wykazuje prób zrozumienia zadań nawet przy pomocy nauczyciela, odmawia udziału w lekcji, pisania sprawdzianów i prac klasowych, zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji. |

2. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań tzn. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeżeli spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
3. Ustala się następujące rodzaje oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII :
 - a) ocenianie bieżące - ocenianiem bieżącym są oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności uczniów ze zrealizowanej części programu nauczania i

- innych form działalności ucznia podlegających ocenie;
- b) klasyfikowanie śródroczne - jest to okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniem ocen rocznych klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 5. W klasach IV- VIII obowiązują stopnie w skali 1- 6:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny - 1
 6. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach, z wyjątkiem oceny celującej.
 7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Wynika ze średniej ważonej (zał. 1).
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, a zatem ocenę za I i II półrocze. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za I i II półrocze, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy, systematyczność, zaangażowanie ucznia.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 10. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców informują rodziców ucznia o zagrożeniu śródroczną/roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika, podczas zebrań z rodzicami lub podczas rozmowy telefonicznej. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres zamieszkania.
 11. Na 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i ich rodzice zostają poinformowani poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika o przewidywanych pozytywnych ocenach dla dziecka.
 12. Tryb i warunki uzyskania śródrocznej/rocznej oceny wyższej niż przewidywana szczegółowo opisano w punkcie 2.7.
 13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 14. Laureaci i finaliści zawodów sportowych mogą otrzymać z wychowania fizycznego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
 15. Laureaci konkursów w przedmiotach artystycznych mogą ubiegać się o roczną ocenę

- klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 18. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 19. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (pisemne lub ustne) 1 raz w półroczu w przypadku zajęć prowadzonych w wymiarze do 1 - 2 godzin w tygodniu, 2 – 3 razy w pozostałych przypadkach. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym („-”). Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną *niedostateczną*. Nieprzygotowanie spowodowane wypadkami losowymi, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) przed lekcją nie skutkuje postawieniem „-”.
 20. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin uzupełnienia materiału.
 21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przekazywane uczniom do wglądu na lekcji oraz udostępniane rodzicom podczas zebrań bądź indywidualnych spotkań. Na pisemny wniosek rodziców ucznia udostępnia się na terenie szkoły dokumentację przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
 22. Po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie semestralnej przez okres dwóch dni nie przeprowadza się sprawdzianów sumujących.
 23. Formy oraz częstotliwość oceniania postępów uczniów są dostosowane do specyfiki przedmiotu i liczby godzin w tygodniu z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.

3.1. OBOWIĄZUJĄCE FORMY I ZASADY OCENIANIA

1. Ustala się następujące formy i zasady oceniania:

| Forma | Zasady |
|--|--|
| <p>Klasówki (sprawdziany, testy)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Są obowiązkowe. • Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. • Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem. • Wpisane wcześniej do dziennika zajęć. • W tygodniu mogą być najwyżej dwie prace klasowe, a w ciągu dnia najwyżej jedna. Wyjątkowo jako trzecia może zostać zapowiedziana praca klasowa z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo, praca stylistyczna z języka polskiego lub praca klasowa, która nie odbyła się z przyczyn obiektywnych i tym samym została przesunięta na kolejny tydzień. • Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, to powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem. • Jeżeli uczeń odmawia pisania sprawdzianu, dostaje automatycznie ocenę <i>niedostateczny</i>. • Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów. • Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik: <ul style="list-style-type: none"> <i>celujący</i> 98 %-100 % <i>bardzo dobry</i> 90% - 100% <i>dobry</i> 75%- 89% <i>dostateczny</i> 50% - 74% <i>dopuszczający</i> 30% - 49% <i>niedostateczny</i> do 29% • Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz. W dzienniku zapisuje się obie oceny (np.1/4). • Oceny niedostateczne z testów i sprawdzianów oraz kartkówki mogą być poprawione w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny. • Poprawę organizuje nauczyciel w wyznaczonym terminie. • Prace kontrolne powinny być przechowywane i odpowiednio zabezpieczone przez nauczycieli przedmiotu do końca roku szkolnego. |
| <p>Kartkówki</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Trwają 10 – 15 minut. • Mogą obejmować wiadomości z 3 ostatnich lekcji. • Nie muszą być zapowiadane. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Będą sprawdzane i oceniane wg punktacji ujętej w WSO. • Poprawianie ocen z kartkówek następuje tylko w przypadku, jeżeli zakres materiału występujący na nich nie będzie obowiązywał na najbliższej klasówce. |
| Odpowiedzi ustne | Sprawdzają wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji. |
| Prace domowe | <ul style="list-style-type: none"> • W półroczu powinny być ocenione co najmniej dwie prace domowe w skali ocen od 2 – 6. • Przy ocenie należy brać się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji, • Pozostałe prace domowe będą wrywkowo sprawdzane, lecz mogą być nie oceniane. • Prace domowe z języka obcego, w zależności od charakteru, mogą być oceniane według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej. • Za nieodrobioną pracę domową uczeń otrzymuje oceny niedostateczną. |
| Aktywność na zajęciach | <ul style="list-style-type: none"> • Przy ocenie bierze się pod uwagę: częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi, poprawne używanie terminologii związanej z danym przedmiotem. Za pięć „+” uczeń otrzymuje ocenę <i>bardzo dobry</i>. |
| Wykonywanie zadań dodatkowych | <ul style="list-style-type: none"> • Do zadań dodatkowych zalicza się: referaty, plakaty, zielniki, wykonywanie doświadczeń i projektów itp. (jeżeli ich wykonanie nie jest przewidziane w wymaganiach programowych z danego przedmiotu) • Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji. Za wykonanie pracy dodatkowej uczeń może otrzymać ocenę w skali od 4 do 6. • Zadania dodatkowe wykonane niezgodnie z założeniami nie będą oceniane. |

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

4. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących, jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu.

Liczba ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej liczby godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

| Tygodniowa liczba godzin przeznaczona na realizację przedmiotu | Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze |
|--|---|
| 1 | 3 |
| 2 | 5 |
| 3 | 6 |
| 4 i więcej | 8 |

§ 4. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględni wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według sześciostopniowej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
5. Ustala się następujące obszary i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII:

| Wzorowe | Bardzo dobre | Dobre | Poprawne | Nieodpowiednie | Naganne |
|---|--|--|---|---|--|
| OBSZAR I: WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, • systematycznie przygotowuje się do lekcji, • sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, • pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny, • umie pracować w zespole, • zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia | <ul style="list-style-type: none"> • osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości, • zawsze jest przygotowany do lekcji, • wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, • pilnie uważa na lekcjach, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, • nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, • może mieć nie więcej niż dwa spóźnienia w semestrze, • przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń | <ul style="list-style-type: none"> • uczeń sporadycznie nie odrabia prac domowych, zawsze ma podręczniki i przybory szkolne, • wykonuje powierzone mu prace i zadania, dotrzymuje ustalonych terminów, • czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie, • nie opuszcza terenu szkoły w czasie pobytu w placówce, • ma nieusprawiedliwione max. 2 godziny lekcyjne. | <ul style="list-style-type: none"> • wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, • sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć, • nie zawsze starannie odrabia prace domowe, • podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce, • ma nieusprawiedliwionych max 7 godzin lekcyjnych w semestrze, • zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, | <ul style="list-style-type: none"> • bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • bardzo często nie wykonuje poleceń nauczycieli, • opuścił, bez usprawiedliwienia od 7 do 20 godzin zajęć w semestrze, • często nie zmienia obuwia. | <ul style="list-style-type: none"> • bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • nie wykonuje poleceń nauczycieli; świadomie upowszechnia swoją postawę wśród kolegów, • opuścił, bez usprawiedliwienia, powyżej 20 godzin zajęć w semestrze, • bardzo często nie zmienia obuwia |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>maksymalnie szybko.</p> <ul style="list-style-type: none"> nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień, uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (przestrzega regulaminów, kontraktów), przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń, | | | <ul style="list-style-type: none"> rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i często się z nich nie wywiązuje. | | |
|--|--|--|---|--|--|

OBSZAR II: KULTURA OSOBISTA – GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, nigdy nie używa wulgaryzmów, wykazuje wysoką kulturę słowa, jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do | <ul style="list-style-type: none"> uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, | <ul style="list-style-type: none"> uczeń dba o wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do sytuacji (strój galowy), sporadycznie nie zmienia obuwia (max 2 razy), jest taktowny w rozmowach i dyskusjach, stara się o zachowanie kultury słowa zachowuje się | <ul style="list-style-type: none"> zdarza się, że uczeń nie umie zapanować nad emocjami, ale potrafi przeprosić, kilkukrotnie otrzymał uwagę za niestosowność stroju, brak dbałości o higienę i zmianę obuwia (max 5), sporadycznie zdarza mu się nie | <ul style="list-style-type: none"> często używa wulgarnego słownictwa, często nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym | <ul style="list-style-type: none"> bardzo często używa wulgarnego słownictwa, nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym się znajduje, |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>innych osób,</p> <ul style="list-style-type: none"> wzorowo zachowuje się na lekcjach i podczas przerw, zawsze zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą | <ul style="list-style-type: none"> zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, przestrzega stroju galowego i zmiany obuwia, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą | <p>kulturalnie w wobec pracowników szkoły i uczniów,</p> <ul style="list-style-type: none"> sporadycznie otrzymuje uwagi za niestosowne zachowanie na zajęciach lekcyjnych, przerwach lub innych imprezach szkolnych organizowanych przez szkołę. | <p>kulturalnie zachować wobec innych, jednak potrafi naprawić wyrządzona krzywdę.</p> | <p>się znajduje,</p> <ul style="list-style-type: none"> zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, nie dba o swój wygląd i higienę osobistą. | <ul style="list-style-type: none"> zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, nie dba o swój wygląd i higienę osobistą. |
|--|---|--|---|---|--|

OBSZAR III: POSTAWA SPOŁECZNA- POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> uczeń umie współżyć w zespole, samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innymi, cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne i angażuje się w rozwiązywanie ich, | <ul style="list-style-type: none"> umie współżyć w zespole, jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) | <ul style="list-style-type: none"> uczeń angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego, bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, dokładnie wypełnia funkcję społeczne w klasie i szkole, szanuje mienie publiczne i prywatne, | <ul style="list-style-type: none"> uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, zdarza mu się odmówić pomocy koledze lub | <ul style="list-style-type: none"> niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, nie uczestniczy w | <ul style="list-style-type: none"> niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, nie uczestniczy w przygotowaniach i |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, • bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, • otacza opieką uczniów słabszych w nauce, • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły | <p>do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie wykazuje przemocy i agresji i przeciwstawia się ich przejawom, • angażuje się w życie klasy, • dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • poproszony nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce | <p>nauczycielowi.</p> | <p>przygotowaniach i realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • niechętnie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych. | <p>realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych |
|--|---|---|-----------------------|---|--|

OBSZAR IV: POSTAWA MORALNA- OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich takich jak uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła, | <ul style="list-style-type: none"> • w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), | <ul style="list-style-type: none"> • uczeń stara się postępować uczciwie (nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, stara się mówić prawdę), | <ul style="list-style-type: none"> • uczeń sporadycznie nie wykazuje dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, • sporadycznie naraził na nieznaczną | <ul style="list-style-type: none"> • nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • stosuje przemoc fizyczną i słowną, | <ul style="list-style-type: none"> • nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • bardzo często stosuje przemoc |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, • uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa | <ul style="list-style-type: none"> • zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, • swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego własności prywatnej, • uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa | <ul style="list-style-type: none"> • stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, • szanuje własną i cudzą pracę, • reaguje na dostrzeżone przejawy zła, • deklaruje brak nałogów i uzależnień. | <p>uszczerbek mienie prywatne lub publiczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporadycznie uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła, • sporadycznie uchyla własnej godności, • nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny. | <ul style="list-style-type: none"> • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią, • sporadycznie stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające). | <p>fizyczną i słowną,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią, • stosuje używki (tytoń, alkohol, środki psychoaktywne), • zastrasza w celu osiągnięcia korzyści materialnych oraz wymuszenia pożądanego przez siebie zachowań. • Nie zmienia swego postępowania pomimo podjętych przez szkołę środków zaradczych |
|---|---|--|--|---|--|

1. Uczeń otrzymuje informację (wpis w e – dzienniku) o przewidywanej śródrocznej/rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w przypadku oceny najniższej, na 14 dni w przypadku pozostałych.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania pod warunkiem, że nie otrzymał nagany dyrektora lub wychowawcy klasy, nie złamał drastycznie norm życia społecznego oraz gdy w kategoriach (zawartych w tabeli „Kryteriach punktowania ocen z zachowania” – zał. 2), w których uzyskał ocenę śródroczną niezadowalającą, wykazał radykalną poprawę w drugim semestrze (jeśli poprawa jest możliwa ze względu na ograniczony czas).
3. Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia (prawnego opiekuna) do wychowawcy w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
4. Wystawienie oceny zachowania następuje nie później niż 7 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna.

§ 5.

WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW II ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena *niedostateczny*.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (lub nie zdał egzaminu poprawkowego), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny *niedostateczny* (oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez OKE – od roku szkol.2018/19)
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 4., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie klas IV - VIII otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali ocenę zachowania co najmniej *bardzo dobrą* i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia

edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę zachowania *bardzo dobre*.

§ 6.

TRYB ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA

6.1. OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

6.2. OCENA ZACHOWANIA

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 7.

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW: KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO

7.1. PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.

4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7.2. PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Szkoły Podstawowej im. por. W. Dziegielewskiego w Zaleskich uchwalono w dniu września 2022 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem2022 r.

Dyrektor szkoły
Zbigniew
Bednarczyk

"Wewnętrzny system oceniania Szkoły Podstawowej im. por. W. Dziegielewskiego w Zaleskich" obowiązuje od roku szkolnego 2022/2023 i został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Zaleskich w dniu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego w dniu
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem

Rada Samorządu Uczniowskiego

Rada Rodziców

.....

.....