

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. por. W. Dziegielewskiego w Zaleskich na rok szkolny 2024/2025**

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. por. W. Dziegielewskiego w Zaleskich

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

1. DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Ulica/Wieś/Osiedle nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

Adres zamieszkania dziecka

Ulica/Wieś/Osiedle nr domu nr lokal tel.

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię Nazwisko Telefon (matki), e - mail

Adres zamieszkania:
.....

Imię Nazwisko Telefon (ojca), e- mail

Adres zamieszkania:
.....

3. WYPEŁNIA RODZIC, KTÓREGO DZIECKO ZAMELDOWANE JEST POZA OBWODEM SZKOŁY

Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły podstawowej

--

Adres szkoły

--

4. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹⁾
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

¹⁾ Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

5. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Wójta Gminy Ustka

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ²⁾
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Ustka	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły lub do oddziału przedszkolnego przy danej szkole	
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy danej szkole	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkuje członek rodziny wspierający rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki	
5.	W obwodzie szkoły znajduje się miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych	

²⁾ Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

4. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

Czy dziecko będzie korzystało z obiadu w szkole. *	Tak	Nie
Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej. *	Tak	Nie
Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?*	Tak	Nie
Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?*	Tak	Nie
Czy dziecko będzie korzystało z dojazdów	Tak	Nie

5. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu szkoły
- Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....
(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Oświadczam, że oboje rodziców posiadają pełne prawa rodzicielskie i jedno z nas może reprezentować interesy obojga w sprawach związanych z edukacją naszego dziecka – TAK lub NIE*

.....
(data i podpis rodzica/rodziców /prawnych opiekunów)

***Jeśli NIE proszę wypełnić poniższe oświadczenie.**

Oświadczam, że pełnię praw rodzicielskich posiada tylko

.....
(jeśli pełnię praw rodzicielskich posiada jedna lub inna osoba należy wpisać jej imię i nazwisko oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację).

.....
(data i podpis rodzica/rodziców /prawnych opiekunów)

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/rodziców /prawnych opiekunów)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis rodzica/rodziców /prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis rodzica/rodziców /prawnych opiekunów)

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. por. W. Dzięgielewskiego w Zaleskich.
2. Kontakt z inspektorem ochrony e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.