

# **REGULAMIN I ROCZNY PLAN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZALESKICH W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

## **I. Postanowienia ogólne:**

- Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
- Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno- wychowawczym.
- W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
- Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
- Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
- Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach, niż sale świetlicowe.
- Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni.
- Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **II. Cele i zadania:**

- Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
  - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  - 3) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.

4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.

5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

6) Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

7) Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
- Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.)
- Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

### **III. Organizacja pracy w świetlicy:**

1) Czas pracy świetlicy trwa codziennie od godziny 7.10 do godziny 14.45.

2) Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.

3) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów), a także zgodnie z potrzebami uczniów dojeżdżających do szkoły oraz uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych.

4) Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.

5) W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.

6) W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

7) W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne - zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci.

8) Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków

zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

9) Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

10) Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

#### **IV. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy:**

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- 1) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
- 2) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 3) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
- 3) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
- 4) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- 5) Pomocy w nauce.
- 6) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
- 7) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
- 8) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
- 9) Poszanowania swojej godności i własności.
- 10) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
- 11) Korzystania z szatni podczas pobytu w świetlicy.

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
- 2) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 3) Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych.
- 4) Respektowania poleceń nauczyciela.

5) Poszanowania mienia szkolnego i innych uczniów.

6) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty.

#### **V. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy:**

1) Rodzice (opiekunowie) uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2) Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.

3) Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

4) Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.

5) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy .

6) Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową opłatnością za zniszczony sprzęt.

7) W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.

8) Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

9) Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

10) Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.10 i odebrania do godz. 14.45.

11) Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu

świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

## **VI. Nagrody i kary:**

1) Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.

2) Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

3) Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

### Nagrody:

Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.

Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.

Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)

Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego.

Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia.

Dyplom.

Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.

List gratulacyjny.

Nagroda rzeczowa.

Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.

Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

### Kary:

1) Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

2) Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych:

- Upomnienie ustne na forum grupy.
- Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
- Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.
- Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy.
- Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Usunięcie dziecka ze świetlicy.

Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **VII. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy:**

### 1) Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
- Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
- Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
- Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem różnorodności i liczebności grupy, prowadzi zajęcia z dziećmi.
- Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
- Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
- Przestrzega dyscypliny pracy.

- Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami.
- Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
- Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką środowiskową, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

### **VIII. Powierzenie opiece i odbieranie:**

1) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece - czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2) Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

3) Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

4) Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

5) Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

6) W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców/opiekunów.

7) Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

8) Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

9) Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

### **IX. Sytuacje wyjątkowe:**

1) W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie - wychowawca świetlicy lub inna

upoważniona osoba przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.

2) Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3) W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 14.45 wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:

- Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w świetlicy pod opieką wychowawcy lub jeśli rodzic wyraża zgodę dziecko może pozostać pod opieką innego pracownika szkoły.
- Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.
- Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

4) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
- Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
- Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
- Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
- Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **X. Dokumentacja świetlicy:**

zakres dokumentacji świetlicy:

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- Dzienniki zajęć świetlicy.
- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.



## **XI. Wyposażenie świetlicy:**

- 1) Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 3) Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
- 4) Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację, czy sprzęt audiowizualny.
- 5) Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
- 6) Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **XII. Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
- 2) Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
- 3) Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
- 4) W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji oraz dyrektor szkoły.

***Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.***

Zaleskie, 01.09.2021r. Wychowawczynie świetlicy:

1. mgr Maria Siudek .....

2. mgr Joanna Browka .....