

ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZALESKICH
ROK SZKOLNY 2021/2022

ZADANIA:	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI:	TERMIN:	Odpowiedzialni:
<p><u>I. Prace organizacyjno-techniczne.</u></p> <p>1. Planowanie i sprawozdawczość.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej. 2. Opracowanie tematyki zajęć edukacji czytelniczko-medialnej. 3. Prowadzenie dziennej statystyki wypożyczeń oraz wymaganej dokumentacji pracy. 4. Opracowanie półrocznego oraz rocznego sprawozdania z poziomu czytelnictwa oraz pracy biblioteki. 5. Opracowanie miesięcznych wykazów czytelnictwa i przekazywanie informacji wychowawcom klas oraz rodzicom podczas zebrań. 6. Przeprowadzenie monitoringu określającego poziom czytelnictwa w poszczególnych klasach. Przedstawienie wyników i wniosków na Radzie Pedagogicznej. 	<p>do 15.09.2021r.</p> <p>cały rok</p> <p>styczeń, czerwiec 2022,</p> <p>raz w miesiącu</p> <p>czerwiec 2022</p>	<p>Urszula Bugaj-Momot</p>
<p>2. Organizacja lokalu biblioteki i pracowni multimedialnej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów piśmienniczych niezbędnych do pracy biblioteki, druków bibliotecznych oraz folii do okładania książek. 2. Dbanie o wystrój biblioteki, wykonywanie opisów półek, rozdzielaczy, wykonywanie gazetek na dolnym korytarzu. 3. Opieka nad pracownią multimedialną oraz pomoc w korzystaniu z komputerów, właściwego wyszukiwania stron WWW, informacji. 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	<p>Urszula Bugaj-Momot</p>
<p>3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzupełnianie zbiorów: zakup nowych lektur zgodnych z nową podstawą programową, pozyskiwanie darów od uczniów i innych osób, prenumerata czasopism. 2. <u>Zakup książek - nowości czytelniczych, ciekawych dla ucznia.</u> 3. Ewidencja i opracowywanie rzeczowe oraz techniczne książek, kaset video, magnetofonowych oraz CD. 4. Selekcja książek zniszczonych, zacytanych, zdezaktualizowanych. 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>1 raz w roku</p>	<p>Urszula Bugaj-Momot</p>

	<p>5. Wycofywanie ze stanu biblioteki książek zgubionych przez czytelników.</p> <p>6. Systematyczna naprawa i klejenie książek zniszczonych, okładanie książek w nową folię.</p> <p>7. Wybór i zakup książek na nagrody wręczane z okazji zakończenia roku szkolnego.</p>	<p>czerwiec 2022</p> <p>cały rok</p> <p>czerwiec 2022</p>	
4. Organizacja warsztatu informacyjnego.	<p>1. Systematyczne i bieżące uzupełnianie katalogu alfabetycznego.</p> <p>2. Usuwanie kart katalogowych książek wycofanych ze stanu biblioteki.</p> <p>3. Dbanie o księgozbiór podręczny i powiększanie jego zbiorów.</p> <p>4. Uzupełnianie i aktualizacja Szkolnego Zestawu Programów.</p> <p>5. Uzupełnienie wykazu obowiązującego w szkole podręczników w roku szkolnym 2021-2022.</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>do 15.09 2021 r.</p> <p>do 30.09.2021 r.</p>	Urszula Bugaj-Momot
5. Organizacja udostępniania zbiorów.	<p>1. Zakładanie nowych i uaktualnianie starych kart czytelnicznych.</p> <p>2. Sporządzanie spisu lektur dla poszczególnych klas i uaktualnianie go.</p> <p>3. Uzupełnianie zeszytu odwiedzin czytelników w czytelni i jego aktualizacja.</p>	<p>do 04.09.2021 r.</p> <p>cały rok</p>	Urszula Bugaj-Momot
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego.	<p>1. Uzupełnianie warsztatu dydaktycznego nauczyciela bibliotekarza.</p> <p>2. Dbanie o księgozbiór fachowy bibliotekarza.</p> <p>3. Zbieranie materiałów do teczki metodycznej nauczyciela bibliotekarza.</p> <p>4. Prowadzenie zeszytu prowadzonych porad, informacji bibliotecznych, rzeczowych i tekstowych.</p>	cały rok	Urszula Bugaj-Momot
<u>II. Praca pedagogiczna.</u>			
1. Udostępnianie zbiorów.	<p>1. Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.</p> <p>2. Udostępnianie księgozbioru podręcznego dla uczniów w godzinach pracy biblioteki oraz na lekcje przedmiotowe.</p> <p>3. Przekazywanie książek bezpośrednio do domu dla uczniów chorych .</p>	cały rok	Urszula Bugaj-Momot
2. Działalność informacyjna i poradnictwo.	<p>1. Reklama biblioteki szkolnej w szkole i środowisku (aktualna gazetka, zakładka na stronie internetowej szkoły, przygotowywanie informacji na apele szkolne, zebrania z rodzicami, lekcje biblioteczne).</p> <p>4. Udostępnianie pomieszczenia biblioteki do przeprowadzania lekcji przedmiotowych z wykorzystaniem zasobów multimedialnych., zajęć z</p>	cały rok	Urszula Bugaj-Momot

	<p>terapii pedagogicznej, logopedycznych oraz kółek zainteresowań .</p> <p>5. Udzielanie pomocy nauczycielom poszczególnych przedmiotów w ich codziennej pracy oraz w doskonaleniu się.</p> <p>6. Przygotowywanie na lekcje potrzebnych materiałów, książek, wierszy</p> <p>7. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej.</p>	cały rok	
3. Przystosowanie czytelnicze i informacyjne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej w klasach I – VIII 2. Uroczyste pasowanie na czytelnika uczniów klasy I. 3. <u>Wprowadzanie działań mających na celu popularyzację czytelnictwa wśród uczniów:</u> <ol style="list-style-type: none"> a). <u>współpraca w nauczycielem zerówki i zajęcia czytelnicze z 5-latkami w ramach programu „Cała Polska czyta dzieciom”.</u> b). <u>„ czytające piątki” - czytanie głośne na długiej przerwie w każdy piątek w bibliotece szkolnej w celu zainteresowania uczniów czytelnictwem i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas przerw.</u> <p>1. Obchody w bibliotece <u>Miesiąca Bibliotek Szkolnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – turniej wiedzy o lekturach dla klasy III, – konkursy i zagadki dla wszystkich odwiedzających bibliotekę, – słodki poczęstunek, <p>- zaproszenie do biblioteki dzieci z oddziału przedszkolnego.</p>	<p>zgodnie z kalendarzem szkoły</p> <p>cały rok</p> <p>październik 2021</p>	Urszula Bugaj-Momot
4. Rozwijanie kultury czytelniczej, wrażliwości kulturalnej i społecznej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca indywidualna z uczniem: <ul style="list-style-type: none"> – rozmowy z uczniami na temat zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności w nauce, otoczenie opieką uczniów stroniących od czytania. 2. Badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, wystawy książek, przegląd czasopism. 3. Ogłoszenie konkursu na własną twórczość poetycką z okazji <u>Dnia Matki.</u> <ol style="list-style-type: none"> 3. Przeprowadzenie konkursów propagujących czytelnictwo: <ul style="list-style-type: none"> – indywidualny konkurs czytelniczy „Najlepszy czytelnik w 	<p>cały rok zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>cały rok</p> <p>maj 2022</p> <p>koniec roku szkolnego</p>	Urszula Bugaj-Momot

	<p>szkole”.</p> <p>4. Przygotowanie gazetek tematycznych</p> <p>5. Wizyty uczniów w innych bibliotekach.</p> <p>6. Udział uczniów w zajęciach edukacji czytelniczej i medialnej.</p> <p>7. Gromadzenie literatury regionalnej.</p>	cały rok	
5. Współpraca ze środowiskiem.	<p>1. Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, świetlicą szkolną.</p> <p>3. Angażowanie rodziców w sprawy biblioteki szkolnej, zachęcanie do czytelnictwa. <u>Współpraca z rodzicami uczniów klasy I. Wypożyczanie książek do wspólnego czytania w domu.</u></p> <p>4. <u>Przygotowanie Święta Biblioteki szkolnej z okazji Dnia Bibliotek Szkolnych.</u></p> <p>5. <u>Zaproszenie zaprzyjaźnionej pisarki na pogadankę z uczniami pt. „Co nam daje czytanie?”</u></p> <p>6. <u>Zaproszenie znanych osobistości z powiatu w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.</u></p> <p>7. Przygotowanie imprezy czytelniczej dla rodziców i uczniów z okazji Dni Prasy i Książki – w maju 2022r.</p>	cały rok współpraca	Urszula Bugaj-Momot